**关于开展徐州市科技计划项目结题工作的通知**

各单位、各部门：

按照《徐州市科技计划项目管理办法》（徐科发〔2019〕45号）等文件要求和徐州市科技局工作安排，现将2021年度我校徐州市科技计划项目结题工作有关事项通知如下：

一、结题范围

2019年及以前立项的徐州市科技计划项目，2018年及以前立项项目原则上须于2022年2月25日前完成全部验收结题工作。

二、结题程序

1.网上申请

项目负责人登陆徐州市科技计划项目服务平台，填报《徐州市科技计划项目验收申请表》（网址：<http://kjjh.xsti.net>）。

2.纸质材料审批

验收申请审核通过后，项目负责人准备好《徐州市科技计划项目验收材料》合订本1份（见附件1，夹到一起暂时不装订，待结题通过后与专家意见一起胶装）报送科技处。

3.组织结题

结题验收原则上采用会议验收形式，由市科技局农社处组织或委托主管部门按相关要求组织项目结题验收会。

4.验收材料报送

验收完成后，项目负责人按验收意见将每项目《徐州市科技计划项目验收材料》胶装成册（含专家组签名表和专家验收意见）报送科技处，并将最终电子版验收材料发送科技处邮箱jsjzikjc@163.com存档，逾期未交视为未通过验收。

5.验收证书申请

项目负责人将项目组成员签字、专家组签字、专家评审意见扫描后上传徐州市科技计划项目服务平台，市科技局审核确认后打印验收证书。

三、其它事项

**2019年立项项目因客观原因无法按期结题的，及时填写《项目变更申请表》报科技处后统一向市科技局农社处申请延期，批准后方可延期。**

其他未尽事宜请咨询科技处。

联 系 人：刘 辉 黄 勇

联系电话：0516-83996028/83889391

Q Q 群：江苏建院科技工作1群（128037300）（原学校科技工作管理群）、江苏建院科技工作2群（708819250）

友情提醒：已在1群的老师不再加入2群，两个群信息同步。

科技处

2021年11月29日

附件1：徐州市科技计划项目验收材料清单

1、封面；

2、目录；

3、徐州市科技计划项目验收申请表；

4、徐州市科技计划项目合同复印件；

5、项目实施工作总结；

6、项目实施技术总结；

7、项目经费决算表或重大项目审计报告（20万元及以下项目须提交由承担单位财务处签字、盖章的项目经费决算表，决算表签字盖章后扫描复制到word文档中上传；20万以上项目须专业会计事务所审计）；

8、项目所获单项成果、论文、专利等材料（包括样机或样品的图片与数据资料、单项成果鉴定报告、论文发表的有关刊物、期刊等、专利申请受理或专利证书）；

（1）发表的论文、论著等成果应标注“徐州市\*\*\*计划资助项目”及项目编号，且完成日期应在项目合同规定的执行期限内。

（2）所有研究成果均以项目负责人为准计算，研究论文项目负责人，须是第一作者或通讯作者。

9、提供有关测试或检测报告。

附件2： 封面

**徐州市科技计划项目验收材料**

项目类别： 项目编号：

项目名称：

承担单位：

单位地址： 邮编：

项目负责人： 电话：

项目主管部门：

徐州市科学技术局

二○二一年制

附件3 ：决算表

徐州市科技计划项目经费决算表

经费单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | | | | |
| 项目名称 |  | | | | |
| 经费投入 | | | 经费支出 | | |
| 来源 | | 投入数 | 科目 | 支出数 | 其中：市拨款支出数 |
| 投入合计 | |  | 支出合计 |  |  |
| 1、市财政拨款 | |  | （一）直接费用 |  |  |
| 2、部门、地方配套 | |  | 1、设备费 |  |  |
| 3、单位自筹 | |  | （1）设备购置费 |  |  |
| 4、其他来源 | |  | （2）设备试制费 |  |  |
|  | |  | （3）设备改造与租赁费 |  |  |
|  | |  | 2、材料费 |  |  |
|  | |  | 3、测试化验加工费 |  |  |
|  | |  | 4、燃料动力费 |  |  |
|  | |  | 5、差旅费 |  |  |
|  | |  | 6、会议费 |  |  |
|  | |  | 7、国际合作与交流费 |  |  |
|  | |  | 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
|  | |  | 9、劳务费 |  |  |
|  | |  | 10、专家咨询费 |  |  |
|  | |  | 11、其他支出 |  |  |
|  | |  | （二）间接费用 |  |  |
|  | |  | 其中：绩效支出 |  |  |
| 经费结余 | | |  | | |

项目负责人（签字）： （承担单位财务章公章）

财务负责人（签字）： 年 月 日

附件4：

**市科技计划项目变更申请**

一、项目名称：

二、项目类别、编号：

三、项目负责人：

四、项目承担单位：

五、市拨科技经费金额（万元）

六、申请变更内容

（字数不限）

七、申请变更的主要原因

（字数不限）

八、项目负责人签字确认

年 月 日

九、单位意见、签字盖章

|  |
| --- |
| 年 月 日 |

1. 主管部门意见、签字盖章

|  |
| --- |
| 年 月 日 |

十一、市科技局处理意见、盖章

|  |
| --- |
| 主管业务处意见：  处长签字：  年 月 日 |
| 分管领导审批意见、签字（一般项目）  局长办公会意见、局长签字（重大项目）  公章  年 月 日 |

注：本申请一式三份，分别由市科技局和项目承担单位留存。